

# Schoolgids Kindcentrum De Avonturier Vught

*Schooljaar 2018 - 2019*



**Kindcentrum De Avonturier**

Lidwinastraat 12a

5262 EP Vught

Tel: 073 – 6564019

[info@de-avonturier.nl](mailto:info@de-avonturier.nl)

[www.de-avonturier.nl](http://www.de-avonturier.nl)

## Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Eigentijds onderwijs	5
Kindcentrum De Avonturier in het kort	5
Ons gebouw	6
Waarom unitonderwijs?	6
Belangrijkste voordelen van unitonderwijs op een rij	7
Het team	7
Kwaliteit: verbeteren en bewaken	7
Resultaten van ons onderwijs	8
2. Kiezen voor de basisschool van De Avonturier	8
Voor het eerst naar school: aanmelden en inschrijven	8
Overstap vanaf een andere school	8
3. Onze missie, kernwaarden, visie	9
Missie: waar staan wij voor?	9
Kernwaarden	9
Visie: waar gaan wij voor?	10
Identiteit	11
Opleidingsschool	11
4. Organisatie van ons onderwijs	12
Basisontwikkeling in unit 2	12
Kernvakken	13
Rekenen/wiskundige activiteiten	13
Taalactiviteiten	13
Lezen	13
Schrijven	13
Muziek	14
Wereldoriëntatie	14
Kunst en cultuur in de school	14
Actief burgerschap en sociale integratie	14
Natuur- en milieueducatie	14
Bewegingsonderwijs	14
Buitenschoolse activiteiten	14
Schoolreis en schoolkamp	14
5. Oog en oor voor ieder kind (passend onderwijs)	16
De doorgaande lijn	16
Groeps-/unitbesprekingen	16
Informatieavond	16
Ouder-kindgesprekken	17
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meijerij	17
De ondersteuning	17
Schoolondersteuningsprofiel	18
Het zorgteam binnen onze school	18

6. Ouders, de partners van de school	19
Ouders	19
Informatie over onze school	19
Ouderavonden, gesprekken en schoolrapport	19
Ouder-enquête	19
Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	20
Oudervereniging (OV)	20
SchouderCom	20
Wat is SchouderCom?	21
Hoe kunt u een account aanmaken?	21
7. Het bestuur	22
Dommelgroep	22
8. Praktische zaken	24
Inzet personeel en groepsindeling schooljaar 2018-2019	24
Groepsverantwoordelijkheid	25
Vervanging	26
Tussenschoolse opvang	26
Vertrouwenspersoon Preventie Machtsmisbruik (PMM)	26
Veiligheid	26
Calamiteitenplan	27
Verkeersveiligheid rondom de school	27
Kiss & ride zone	27
Lang parkeren	27
Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)	27
Schooltijden	28
Het vakantierooster en vrije dagen	28
Praktische data	28
9. Wat zegt de wet?	29
Foto en filmopnames	29
Onderwijstijd	29
Verzuim	29
Verlof en vakantie	29
Particuliere Remedial Teaching tijdens schooltijd	29
Lesuitval	30
Pestprotocol	30
Preventie Machtsmisbruik	30
Schorsing en verwijdering van leerlingen	31
Klachtenregeling KOMM	31
Protocol vervoeren van leerlingen onder schooltijd	33
Protocol hoofdfluiscontrole	34
Privacyrecht	35
10. Financiële kwesties	36
Vrijwillige ouderbijdrage	36
Tegemoetkoming kosten	36
Verzekeringen	36
Sponsoring	36
11. Belangrijke contactgegevens	37

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Avonturier! De schoolgids is bedoeld voor ouders die op dit moment een kind op De Avonturier hebben en daarnaast is de gids bestemd voor ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen.

In deze schoolgids kunt u lezen wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. We beschrijven hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders kunnen verwachten van de school. Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over de schooltijden, gegevens van teamleden, vakanties, informatie over de oudercommissie, etc.

Op 20 augustus 2018 hebben wij de deuren geopend van een nieuw gebouw in Vught Zuid. Op deze plek gingen de voormalige basisscholen De Baarzen en De Wieken, peuterspeelzaal De Schatkamer en kinderopvangorganisatie Partou samen een nieuw kindcentrum vormen onder de naam De Avonturier. In dit gebouw verzorgt Partou kinderdagopvang, peuterspeelzaal De Schatkamer peuterarrangementen en zijn wij verantwoordelijk voor onderwijs. Samen met deze partners werken wij hier samen aan een plek waar kinderen zich fijn voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We hopen dit schooljaar samen met u een verantwoorde bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en vorming van uw kind. We hopen dat u onze gids met plezier leest. Wij stellen het erg op prijs als ouders met ons meedenken. Dus mocht u na het lezen, vragen, opmerkingen, feedback of suggesties hebben, horen wij ze graag! De deur staat altijd voor u open!

Vriendelijke groet, mede namens het team

Willem Leermakers en Erik Withaar

## 1. Eigentijds onderwijs

De Avonturier is een nieuw kindcentrum in Vught- Zuid met een eigentijds onderwijsconcept. Waar traditionele scholen zijn ingedeeld in jaarklassen, wordt er op De Avonturier het onderwijs groepsoverstijgend of groepsdoorbroken georganiseerd binnen zogenaamde 'units'.

Onder eigentijds onderwijs verstaan wij onderwijs dat:

- kinderen ondersteunt bij het leven in de wereld van nu en hen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen;
- uitgaat van de kwaliteiten van kinderen en rekening houdt met hun verschillen;
- aansluit bij de manier waarop kinderen leren, gebruikmakend van nieuwe middelen/technologieën en wetenschappelijke inzichten.

We weten niet hoe de wereld er over 20 jaar uit ziet, welke banen er zijn en voor welke banen we nu aan het opleiden zijn. We weten niet welke kennis we in de toekomst nodig hebben. We weten wel dat de wereld blijft veranderen. En dat we kunnen vertrouwen op onze eigen kwaliteiten om een bijdrage te leveren aan de samenleving, zodat we ons waardevol voelen in die snel veranderende wereld. Daarom is het noodzakelijk dat kinderen leren wie ze zijn, wat hun drijfveren zijn en wat hun kwaliteiten zijn. En dat we ze stimuleren om die kwaliteiten te ontwikkelen, dat ze erkend en geaccepteerd worden om wie ze zijn en waar ze goed in zijn. En dat ze leren om vanuit hun eigenheid een bijdrage te leveren aan een groter geheel: de basisgroep, de unit, de school, de buurt, een onlinenetwerk, etc.

Om kinderen te laten worden wie ze zijn en in het onderwijs recht te doen aan de verschillen tussen kinderen, staan wij voor onderwijs waarin de ontwikkeling van de kinderen centraal staat in plaats van enkel de leerstof. Onderwijs dat aansluit bij de kwaliteiten van kinderen en waarin ze ruimte krijgen om persoonlijke keuzes te maken op basis van hun interesses. Dit vraagt van leerkrachten om goed te kijken en luisteren naar en in gesprek te gaan met het kind. Het gaat er ook om vast te stellen wat het kind al kan in plaats van wat het kind nog niet kan.

### Kindcentrum De Avonturier in het kort

Kindcentrum De Avonturier is op 1 augustus 2018 ontstaan door de fusie van basisscholen De Baarzen en De Wieken. Samen met kinderopvang Partou en de peuterspeelzaal Vught hebben wij vanaf die datum ons nieuwe gebouw betreden. Zo heeft ons kindcentrum dus een compleet aanbod van activiteiten voor kinderen vanaf 0 tot en met 12 jaar.

De school telt ruim 450 leerlingen die verdeeld zijn over heterogene (gemixte) units: unit 1 herbergt de kinderen van kinderopvang Partou en Peuterspeelzaal De Schatkamer. In unit 2 zitten kinderen uit groep 1, 2 en 3, in unit 3 zitten kinderen uit groep 4, 5, 6 en in unit 4 zitten kinderen uit groep 7 en 8. Iedere unit bestaat uit twee of drie gemengde basisgroepen waarin leerlingen zitten van verschillende leeftijden vanuit verschillende jaargroepen met hun basisgroepleerkracht. De twee (of drie) leerkrachten op een unit verzorgen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid dagelijks het onderwijs voor 50 tot maximaal 90 kinderen. Ze worden daarbij ondersteunt door onderwijsassistenten en stagiaires. Doordat er meer handen en ogen zijn in de deelunit, kan beter worden ingespeeld op de leerbehoefte van individuele leerlingen.

Naast activiteiten in de basisgroepen, worden er dagelijks instructies gegeven en gewerkt op het leerplein. De instructies worden door leerkrachten in niveaugroepen van maximaal 15 kinderen verzorgd. Het werken op het leerplein betekent dat diverse kinderen uit diverse basisgroepen met diverse activiteiten tegelijk bezig zijn in de grote ruimte, zoals: samenwerken, individueel (stil) werken, staand werken, instructie of ondersteuning bij het werk ontvangen, onderzoek doen, presentaties voorbereiden enzovoorts. Zij worden daarbij begeleid door leerkrachten en onderwijsassistenten. Door ons onderwijs zo te organiseren, kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van elk kind.

## Ons gebouw

Sinds augustus 2018 zijn de voormalige teams en leerlingen van De Baarzen en De Wieken samen met de peuterspeelzaal en kinderopvang, verhuisd naar het nieuwe kindcentrum in Vught-Zuid. Het betreden van onze schoolpleinen en schoolgebouw, is een avontuur op zich! Het gebouw heeft een sfeervolle, huiselijke en moderne uitstraling en inrichting. Geen traditionele klaslokalen meer, maar grote, aantrekkelijke ruimtes (units), waarin kinderen kunnen ontdekken, (samen)werken, stil zijn en elkaar ontmoeten. Elke unit bestaat twee halfopen basisgroepsruimtes en één gesloten basisgroepsruimte, wat tevens als instructielokaal dient. Voor deze basisgroepsruimtes ligt het leerplein, waar kinderen hun lesstof kunnen verwerken.



De ruimtes zijn ingericht met gevarieerd meubilair, waardoor de kinderen een werkplek kunnen kiezen die past bij de opdracht of voortkomt uit hun voorkeur. Dit kan een individuele werkplek zijn als zij in alle rust willen werken, maar ook een plaats aan een stamtafel als zij graag met andere kinderen willen samenwerken.

Naast de unitruimtes hebben we in het gebouw ook plaats voor 'specials'. Dit zijn ruimtes waar kinderen andere talenten kunnen ontdekken en ontplooien. Er is een speelzaal voor de kleuters, een muzieklokaal, een creativiteitsruimte, een technieklokaal en in de teamkamer kunnen de kinderen met koken aan de slag. Het kindcentrum is met een interne doorgang verbonden aan een grote sporthal en aan Jongeren centrum Elzenburg. In dit centrum kunnen kinderen gebruik maken van een timmer- en knutselwerkplaats van vereniging Roozenoord en is er in de grote zaal ruimte voor vieringen van de school.

Bij de realisatie van het gebouw is gekozen voor drie schoolpleinen. Op plein 1 spelen de kinderen van 0 tot 4 jaar: de kinderen van de peuterspeelzaal en kinderopvang Partou. De kinderen van 4 tot 12 jaar maken gebruik van plein 2, dat gericht is op natuurlijk ontdekkend spelen, en plein 3, dat meer een sportief karakter heeft. Dit plein is een openbaar plein wat na schooltijd en in het weekend ook gebruikt kan worden door kinderen uit de wijk.

De verschillende pleinen zorgen voor de kinderen voor kleinschaligheid, wat ook het uitgangspunt is geweest bij de realisatie van het gebouw. Alle deelunits op de beneden-verdieping hebben allemaal een eigen ingang en een eigen ruimte met keuken en toiletblok. Dit zorgt voor de kinderen voor een overzichtelijke en veilige omgeving.

## Waarom unitonderwijs?

Kindcentrum De Avonturier streeft ernaar om zo goed mogelijk recht te doen aan de verschillen in leerbehoeftes en talenten van kinderen. Kinderen laten zich qua ontwikkeling niet „vangen” in een groep. Het ene kind is al ergens halverwege groep 2 toe aan lezen, terwijl een ander kind hier pas in groep 3 klaar voor is. Inspelen op ontwikkelingsverschillen en verschillende onderwijsbehoeften vraagt om flexibele groepeeringsvormen. Met de keuze voor het werken in units komen we tegemoet aan deze verschillen.

Daarnaast haken we met ons onderwijs in op eigentijdse ontwikkelingen, waarbij leerlingen meer verantwoordelijkheden over hun eigen leerproces gaan krijgen; dit noemen we eigenaarschap.

De tijd waarin wij, en dus ook de kinderen leven, is aan grote verandering onderhevig. Er wordt in de toekomst minder kennis, maar wel meer en andere vaardigheden van kinderen en volwassenen gevraagd: kritisch denken, oplossingsgericht werken, grote nadruk op samenwerkend leren en werken en creatief zijn in het bedenken van oplossingen. In de onderwijswereld noemt men dit de 21st century skills.

### Belangrijkste voordelen van unitonderwijs op een rij:

- Niveaugroepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee kunnen wij beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingen, en kunnen we leerlingen meer maatwerk en meer adequate aandacht te bieden.
- Doordat meer handen beschikbaar zijn op de units en er meer ogen naar dezelfde leerlingen kijken, kan beter worden ingespeeld op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen.
- Leerlingen ervaren meer autonomie en worden meer eigenaar van hun eigen leerproces. Hierdoor neemt hun zelfstandigheid toe.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten ontmoeten elkaar en werken samen. Hierdoor leren ze van en met elkaar.
- Dit van en met elkaar leren, geldt ook voor de leerkrachten. Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en dus de leerlingen ten goede.
- Kinderen werken aan de 21st century skills: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, ICT gebruiken, presenteren, enz.

### Het team

Het team van De Avonturier bestaat uit een directeur Onderwijs en Ontwikkeling en een directeur Personeel en Organisatie, een adjunct-directeur, basisgroep-leerkrachten, onderwijsassistenten, een vakdocent bewegingsonderwijs, een vakdocent muziek, drie intern begeleiders en een leerlingbegeleider. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en drie conciërges. De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit. Peuterspeelzaal De Schatkamer telt 3 pedagogisch medewerkers, Partou heeft een locatiemanager en 18 pedagogisch medewerkers. Kindcentrum De Avonturier is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen maar ook de medewerkers zijn voortdurend in ontwikkeling.

### Kwaliteit: verbeteren en bewaken

Het kwaliteitsbeleid is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren.

Kindcentrum De Avonturier werkt hard aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we op de volgende wijze:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. We spreken dan ook van een “floating” schoolplan bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel.
- Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van kwaliteitsverbetering.
- Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem.
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder kinderen, ouders en personeelsleden waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.

Jaarlijks maakt de directie met het team een jaarplan waarin de ontwikkeldoelen voor dat schooljaar staan vastgelegd. Dit gebeurt op een aantal domeinen: De ontwikkeldoelen, die hier uit voortkomen, zijn het vertrekpunt voor de activiteiten zoals uitgewerkt in ons Jaarplan 2018/2019.

Het jaarplan is in te zien bij de directie.

In 2015 hebben we een nieuw meerjarenplan gemaakt voor de periode 2015-2019. Daarin staan de plannen voor de komende jaren. Het schoolplan is gedeeld met de medezeggenschapsraad en ligt in het kindcentrum ter inzage voor ouders die belangstelling hebben. In het schooljaar 2018-2019 wordt samen met het team het meerjarenplan 2019-2023 gerealiseerd.

### *Resultaten van ons onderwijs*

Op 1 augustus 2018 zijn basisschool De Baarzen en basisschool De Wieken gefuseerd tot kindcentrum De Avonturier. Tot deze datum zijn het twee afzonderlijke scholen geweest. Hieronder staan de opbrengsten van de cito eindtoets van het afgelopen jaar vermeld.

<b>Bs De Wieken</b>	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>Schoolscore</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
2018	38	538,0	534,9
<b>Bs De Baarzen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>Schoolscore</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
2018	22	534,7	534,9

## 2. Kiezen voor de basisschool van De Avonturier

### *Voor het eerst naar school: aanmelden en inschrijven*

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het worden toegelaten op de basisschool. Vaak is dit een vervolg op het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of een oppasgezin. Dit is best een grote verandering in het leven van uw kind.

Door een kennismakingsgesprek aan te vragen, maakt u kenbaar dat u belangstelling hebt voor onze school. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u kennis met de adjunct-directeur en krijgt u een rondleiding door de school. De adjunct-directeur vertelt u wat wij uw kind kunnen bieden op onze school en hoe wij met u als ouder samenwerken om het voor uw kind goed te kunnen regelen. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. U vult het aanmeldingsformulier in. Hierna start de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Meer informatie over deze procedure krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek.

### *Overstap vanaf een andere school*

Als ouders hun kind vanaf de huidige basisschool willen laten overstappen naar De Avonturier (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst door de adjunct-directeur uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op De Avonturier. In dit gesprek wordt altijd gevraagd of de directeur van de huidige school op de hoogte is. Als dat niet het geval is, dan vragen we hem/haar eerst op de hoogte te brengen van de interesse om over te stappen naar een andere school.

Als ouders vervolgens aangeven de overstap naar De Avonturier te willen maken, vragen we hen toestemming om contact te leggen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen van de leerling en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Deze afstemming wordt door de intern begeleiders van de beide scholen uitgevoerd. Hierop volgt eventueel een tweede gesprek tussen ouders en intern begeleider. Als wij alle informatie compleet hebben en de benodigde zorgbehoefte kan door onze school geboden worden, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Als ook de ouders tot de conclusie komen dat De Avonturier bij hen en bij hun kind past, vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school.



### 3. Onze missie, kernwaarden en visie

In dit hoofdstuk leest u over onze missie, de kernwaarden visie en uitgangspunten.

#### Missie: waar staan wij voor?

Kindcentrum De Avonturier biedt onderwijs, kinderopvang en zorg aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Samen met ouders en partners werken we iedere dag aan een veilige omgeving waar kinderen volop kansen krijgen om te leren, hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen en hun talenten mogen ontdekken en leren gebruiken.

#### Kernwaarden

Met elkaar hebben we **vijf kernwaarden** bepaald, die aangeven wat de bouwstenen van ons kindcentrum zijn:

**Eigenheid: “Elk kind is uniek en mag zichzelf zijn”:** *we hebben oog en oor voor ieder kind. We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf mogen zijn en blijven. En dat zij zichzelf beter leren kennen en begrijpen. Dat draagt niet alleen bij aan hun zelfvertrouwen, maar zorgt er ook voor dat kinderen (de talenten van) de ander zien.*

Op Kindcentrum De Avonturier krijgen kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. We houden daarbij rekening met de behoeften en mogelijkheden van elk kind: elk kind leert op eigen wijze, eigen niveau en eigen tempo. Daar stemmen wij ons onderwijs op af.

**Verbondenheid: “Gelukkig(er) samen werken en leren”:** *Je kunt pas uniek zijn als je samen bent. Door verbondenheid en veiligheid te creëren, komen kinderen het beste tot leren. Bovendien worden zij gelukkiger door samen te werken en te leren van en met elkaar. Iedereen doet ertoe!*

Bij ons leren kinderen samen met kinderen van verschillende leeftijden. Zo ontwikkelen zij sociale vaardigheden zoals communiceren, oplossingen zoeken en discussiëren. Vaardigheden die zij de rest van hun leven nodig hebben.

**Verwondering: “Onbevangen de wereld ontdekken”:** *“Verwondering is het begin van alle wijsheid”, zei de Griekse filosoof Aristoteles. Op Kindcentrum De Avonturier sluiten we dan ook aan bij de belevingswereld van kinderen. Als zij verwonderd (kunnen) blijven, zorgt dat voor intrinsieke motivatie om te leren.*

Bij ons kunnen kinderen leren in een betekenisvolle context, waarbij er ruimte is voor creativiteit en om te experimenteren. We bieden ruimte voor het ontdekken van de wereld en voor het stellen van vragen. Want uit een positieve en onbevangen blik komen de meeste kansen voort.

**Ondernemerschap: “Nieuwsgierig en onderzoekend leren”:** *Ondernemende mensen zijn energiek, flexibel en optimistisch. Daarom is Kindcentrum De Avonturier zo ingericht dat kinderen kunnen ontdekken, onderzoeken en ervaren. We stimuleren hen om gebruik te maken van hun talenten, om grenzen te verkennen, om samen te leren en samen te ontwikkelen.*

Kinderen kunnen hun leerproces zelf vormgeven en mogen initiatief nemen. Daardoor ontstaat motivatie van binnenuit en leren zij effectiever. Leerkrachten begeleiden en ondersteunen hen daarbij en leren ook van en met elkaar.

**Verantwoordelijkheid: “Betrokken bij elkaar en de omgeving”:** *Op Kindcentrum De Avonturier werken we – professionals, partners, ouders en kinderen – elke dag samen. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk om een veilige en rustige speel- en leeromgeving te creëren, waarin iedereen het beste uit zichzelf kan halen.*

Kinderen leren niet alleen hun eigen verantwoordelijkheid, maar krijgen ook oog voor hun sociale omgeving. We geven het goede voorbeeld en werken samen vanuit een gedeelde pedagogische visie. De betrokkenheid van ouders vinden we daarbij onmisbaar. We doen het samen!

*Visie: Waar gaan wij voor?*

Op de Avonturier werken we volgens de volgende onderwijskundige uitgangspunten :

## **KIND**

- *Zien en gezien worden*  
Door gezien te worden, maak je de ander bewust van je aanwezigheid en identiteit. Door te zien ben je je bewust van de aanwezigheid en identiteit van de ander. (relatie)  
Aandacht voor talentontwikkeling.
- *Ontwikkeling (mede-) verantwoordelijkheidsgevoel*  
Je bent niet alleen verantwoordelijk voor je eigen leer- en ontwikkelingsproces, maar ook samen verantwoordelijk voor de leer- en sociale omgeving. Kinderen worden daarbij ondersteund. (competentie)

## **LEREN**

- *Leertempo's, aanleg, meervoudige intelligentie, onderwijs op maat*  
Leerlingen in hetzelfde jaar volgen niet meer allemaal hetzelfde programma. Er is sprake van differentiatie naar belangstelling en/of niveau en/of tempo en Meervoudige Intelligentie. Er zijn individuele leerlijnen en materialen waarmee leerlingen zelfstandig kunnen werken en leren. Niet het programma van de school bepaalt wat een leerling doet maar de specifieke behoeften en kenmerken van de leerling. Het ontwikkelingsniveau van de leerling vormt hierbij het vertrekpunt. Er wordt rekening gehouden met hoe kinderen leren.
- *Middelen en materialen*  
Moderne en hedendaagse technologie zal ingezet worden ten behoeve van het leerproces van kinderen - ICT
- *Stimuleren eigen activiteit, en initiatief in denken en doen, meer experimenteren en creativiteit*  
Binnen het kindcentrum is ruimte voor eigen initiatieven en activiteiten van leerlingen. Leren is durven experimenteren. Leren is ook leren door doen. Fouten maken is onderdeel van het leerproces. Er is aandacht voor de creatieve ontwikkeling (muziek, dans, drama, beeldende vorming, tekenen, multimedia)  
Leren en ontwikkelen is effectiever als kinderen hun proces meer zelf aansturen. Kinderen zijn meer gemotiveerd wanneer zij zelf invloed hebben op wat ze leren en zelf een planning kunnen maken. (autonomie). Kinderen leren doelen stellen.  
Aandacht voor het ontwikkelen van de 21st century skills.

## **SCHOOL (KINDCENTRUM) EN SAMENLEVING**

- *Meer mensen worden betrokken bij het onderwijsleerproces*  
De school als onderdeel van het kindcentrum maakt gebruik van professionals en niet professionals (bijvoorbeeld ouders bij gastlessen) uit de directe omgeving van het kindcentrum.

## PERSONEEL

- *Leerkracht wordt meer begeleider/coach*  
Omdat leerlingen meer actief en zelfstandig leren, zijn leerkrachten meer begeleider van leerprocessen van leerlingen dan voorheen. Leerkrachten maken onderdeel uit van een multidisciplinair team en is in staat steeds te kijken naar het rendement van zijn handelen. Samen verantwoordelijk
- *Leerkrachten (en ander personeel) werken in teams/zelfverantwoordelijke eenheden*  
Groepen leerkrachten (en ander personeel) zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een vaste groep leerlingen. Leerlingen worden zo meer doelgroepgericht benaderd en leraren leren van elkaar.

## Identiteit

Kindcentrum De Avonturier is een ontmoetingsplaats van levensbeschouwingen. Katholieke kinderen, maar ook kinderen met een andere geloofsovertuiging moeten zich op onze school thuis kunnen voelen en moeten kunnen delen waar zij voor staan en hoe zij dit uitdragen. De school is een plaats, waar we elkaar met waardering en respect tegemoet treden. Wij vinden het belangrijk en waardevol dat de kinderen in aanraking komen met christelijke normen en waarden, zoals solidariteit, gelijkwaardigheid, zorg voor anderen, delen, elkaar vergeven bij het maken van fouten, vertrouwen, eerlijkheid, en openheid. Wij vinden het als school belangrijk om tradities in ere te houden. Zo wordt in ons kindcentrum het kerstfeest en Paasfeest gevierd.

## Opleidingsschool

Basisschool De Wieken had al sinds 2014 het predicaat Academische opleidingsschool. Na de fusie met bs De Baarzen is de certificering overgegaan naar De Avonturier. In een samenwerking met Fontys Hogescholen Den Bosch bieden we Pabo-stagiaires een leerplek om zich te bekwamen in de praktijk van het leraarschap. We hechten heel veel waarde aan de opleidingsschool. Allereerst willen we jonge talenten de kans bieden om het vak van leerkracht te leren, maar daarnaast halen we op deze wijze nieuwe onderwijs-ontwikkelingen op het gebied van didactiek en pedagogiek de school binnen, ontwikkelen we zelf onderwijspotentieel voor de toekomst en zorgen de stagiaires voor extra handen in de klas.

Inmiddels heeft de opleidingsschool zich de afgelopen jaren verder ontwikkeld en hebben we inmiddels stagiaires van het ROC sport- en bewegen, de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, het Koning Willem 1-college en de Hogeschool Arnhem Nijmegen creatieve therapie. De stagiaires worden begeleid door de leerkrachten in de groep (mentoren), de eindverantwoordelijkheid ligt bij basisschoolcoach Ria van Gerven.

Wij bieden stagiaires de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op onze school. Wij zijn een lerende organisatie en zien dit van meerwaarde binnen onze organisatie. Wij hebben het afgelopen jaar een gymstagiaire en internationale studenten mogen begeleiden en een stagiaire vanuit helpende zorg.

## 4. Organisatie van ons onderwijs

Het kindcentrum telt 4 units. In unit 1 verblijven de kinderen van 0 tot 4 jaar. Unit 2 herbergt de groepen 1, 2 en 3. Unit 3 telt de groepen 4, 5 en 6 en unit 4 de groepen 7 en 8. Aangezien De Avonturier een grote school is, hebben we niet één unit 2 maar drie units 2. Deze noemen we deelunits. Ook unit 3 en unit 4 tellen allebei twee deelunits. Een deelunit bestaat uit drie basisgroepen.

Iedere basisgroep heeft één fulltime leerkracht of twee parttime leerkrachten die de verantwoordelijkheid dragen. Zij volgen de ontwikkeling van de kinderen en delen dit met ouders.



### Basisontwikkeling in unit 2

Op de avonturier spelen, werken en leren de kinderen uit groep 1, 2 en 3 samen in unit 2. Onze ervaring was, dat de kloof tussen de groep 1/2 en groep 3 enorm groot was. Door deze leerlingen te mixen, ontstaat er een krachtigere doorlopende leerlijn in de onderbouw. De overgang van het 'spelen', naar het 'echte' leren, verloopt zo heel natuurlijk. Kleuters die al graag wat willen weten van letters en cijfers, vinden voldoende aansluiting en groep 3-kinderen die nog heel graag spelen komen ook beter aan hun trekken.

In unit 2 werken we volgens de principes van basisontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat kinderen van nature avonturiers zijn; speels en leergierig dus. Om tot leren te kunnen komen, moeten kinderen zich emotioneel vrij voelen, voldoende zelfvertrouwen hebben en zelfinitiatieven durven nemen. Daarom creëren we een sfeer waarin kinderen zich vrij en vertrouwd voelen, in de basisgroep, maar ook op het leerplein. We hanteren een vast ritme en bieden kinderen structuur door bijvoorbeeld dagritme kaarten en duidelijke regels en afspraken.

Kenmerkend voor het leren van jonge kinderen, is dat ze leren via spel en spelen. Er is veel mogelijk in spel. Door te spelen leren kinderen alledaagse problemen op te lossen en de wereld te verkennen. Al spelend krijgen ze meer vertrouwen in zichzelf. Daarnaast heeft spel een sociale factor. Tijdens het spelen communiceren leerlingen met elkaar en leren ze samenwerken. Binnen basisontwikkeling is het spel is dan ook een belangrijk leermiddel.

We werken rondom thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Thema's die interessant en betekenisvol zijn. Als iets betekenis heeft voor kinderen, ontstaat betrokkenheid. Kinderen die betrokken zijn, leren en ontwikkelen zich sneller en beter. Daarom creëren we een rijken, uitnodigende leeromgeving. Samen met de leerlingen worden plannen gemaakt voor de hoeken en de leeromgeving. Doordat leerlingen zelf hun eigen leeromgeving kunnen inrichten sluit het aan bij hun eigen spelideeën. Ook op u als ouder zal door de kinderen regelmatig een beroep gedaan worden om bij te dragen aan de invulling van een thema.

Naast spelactiviteiten komen ook constructieve en beeldende activiteiten, gesprekken en kringactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten en reken/wiskunde activiteiten dagelijks binnen het thema aan bod. Leerlingen die toe zijn aan het leesonderwijs, krijgen dit via de methode "Veilig leren lezen" aangeboden. Naast dit methodisch aanbod, leren de kinderen ook van functionele lees/schrijfactiviteiten en het spelen in de hoeken. De instructies van groep 3 vinden vooral plaats op de ochtenden. In de middagen wordt er vooral gespeeld en geleerd in de hoeken op het leerplein.

Om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van jonge kinderen, gaan we iedere dag met de leerlingen twee keer naar buiten, of bij slecht weer naar de speelzaal. Daarbij maken we wel onderscheid tussen kinderen uit groep 1 /2 en uit groep 3. Kinderen uit groep 3 spelen korter buiten.

## Kernvakken

Wij bieden de kinderen de vakken zoals rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en lezen op een gedifferentieerde manier aan. De kinderen leren zowel door kennisoverdracht van de leerkracht als door het zelf mogen ontdekken. Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we de volgende onderwijsmethodes:

Taal	Taal Actief 4
Rekenen	Pluspunt 3
Spelling	Taal Actief 4
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen 2
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Engels	Real English
Schrijven	Pennenstreken

### *Rekenen/ wiskundige activiteiten*

We werken met de rekenmethode “**pluspunt 3**” aangevuld met de methode “Met Sprongen Vooruit”. Op deze manier kunnen de leerkrachten elke leerling met rekenen vooruithelpen. Dagelijks wordt er in iedere groep gemiddeld een uur aan rekenonderwijs besteed.

### *Taalactiviteiten*

In de jaargroepen 3 tot en met 5 ligt de nadruk op de training van de mondelinge taalvaardigheden. In de jaargroepen 6 tot en met 8 wordt daarnaast meer de schriftelijke verwerking en uitoefening een belangrijk onderdeel. Voor Taal/spelling wordt de methode “**Taal Actief 4**” gebruikt. Gemiddeld wordt er een uur per dag aan taal besteed.

### *Lezen*

Het leesonderwijs begint met het aanvankelijk lezen in jaargroep 3. In jaargroep 3 wordt de methode “**Veilig leren lezen**” gebruikt. Vanaf jaargroep 4 werken we met de methode **Estafette** voor het voorgezet technisch lezen. Vanaf jaargroep 5 wordt “**Nieuwsbegrip**” gebruikt om het begrijpend lezen te ontwikkelen.

### *Schrijven*

Wanneer het technisch schrijven geautomatiseerd is, komt het creatief schrijven als onderdeel van het taalonderwijs aan bod. Dit tweede aspect krijgt meer de nadruk in de midden- en bovenbouwgroepen. Voor het schrijfonderwijs wordt de methode “**Pennenstreken**” gebruikt.

## Overig aanbod

Wereldoriëntatie	Blink Geïntegreerd
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Muziek	Kodály methode, Eigen-wijs, Muziek moet je doen
Bewegingsonderwijs	Van Gelder i.c.m. Methode Move Vught
Sociaal emotionele vorming	Leefstijl
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde

### *Muziek*

We vinden muziekles erg belangrijk op De Avonturier. Het draagt bij aan de brede vorming van kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van de hersenen en motoriek. Iedere basisgroep krijgt één keer in de week les van vakdocent muziek in een speciaal daarvoor ingericht muzieklokaal.

### *Wereldoriëntatie*

De kinderen in unit 3 en 4 gaan in de middagen op een onderzoekende en ontdekkende manier de wereld om hen heen ontdekken. Wereldoriëntatie wordt op de Avonturier middels het pakket Blink Wereld geïntegreerd aangeboden. De kinderen krijgen geen losse vakken natuur, aardrijkskunde of geschiedenis meer, maar leren de wereld in samenhang kennen. Ze gaan onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren rondom projectthema's. Hierin krijgen zij kennis aangeboden, maar worden hen ook vaardigheden en competenties aangeleverd, die belangrijk zijn om in deze snel veranderende samenleving actief te kunnen participeren. Denk hierbij aan vaardigheden als kritisch en creatief denken, problemen oplossen, samenwerken, communiceren, ontwerpen en ICT- en informatievaardigheden.

### *Kunst en cultuur in de school*

Onze school onderkent het belang van cultuureducatie. Dankzij goed cultuuronderwijs ontwikkelen kinderen zich tot creatieve en kritische volwassenen die klaar zijn voor de uitdagingen van de 21e eeuw. Om dit te bereiken werken we als school samen met Plaza Cultura, een marktplaats voor cultuureducatie rondom Cultuur met Kwaliteit. CmK bevordert de samenwerking tussen scholen en culturele instellingen, de deskundigheid van leerkrachten en vakdocenten en draagt bij aan het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen en 21e eeuwse vaardigheden. Op deze manier komen leerlingen tijdens hun hele basisschooltijd in aanraking met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed. En hierdoor leren zij om hun creatieve vaardigheden te gebruiken om problemen op te lossen en antwoorden te vinden. Een teamlid in de school is opgeleid tot cultuurcoördinator. Hij implementeert cultuureducatie in het onderwijsaanbod en stemt af met Plaza Cultura. In het schooljaar 2018-2019 ligt het accent op foto en film.

### *Actief burgerschap en sociale integratie*

Onze school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. Leerlingen komen op school in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen en leren hierover. Sinds 1 november 2006 zijn alle basisscholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan de achtergronden en culturen zoals die zichtbaar zijn bij diverse bevolkingsgroepen die in ons land wonen. In officiële bewoordingen noemt men dat de scholen aandacht moeten besteden aan "actief burgerschap en sociale integratie". Burgerschap wordt op onze school niet gezien als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel bij verschillende vakken en activiteiten zoals die op ons kindcentrum plaatsvinden. We denken hierbij aan levensbeschouwing, wereldoriëntatie en vieringen. Onderwerpen die onder andere bij ons op school aan bod komen zijn; feesten bij diverse culturen, kennis van de verschillende religies, eetgewoonten, kledingvormen, omgangsvormen e.d.

### *Natuur- en milieueducatie*

Op De Avonturier vinden we natuuronderwijs erg belangrijk. Bij de bouw van ons kindcentrum hebben we bewust gekozen voor natuurlijke schoolpleinen, waar de kinderen in het groen kunnen spelen, maar waar zij ook de natuur kunnen ontdekken. Op plein 2 en plein 3 zijn rondom de grote bomen podia gemaakt, waar we kinderen buitenlessen.

Naast het natuuronderwijs wat in het pakket wereldoriëntatie Blink is opgenomen, maken we gebruik van de NME-routes van de gemeente Vught. In het samenwerkingsproject 'Wandelen, Waarnemen, Weten en Waarderen' hebben de Vughtse basisscholen 8 leerroutes ontwikkeld om kinderen kennis, ervaring en verwondering op te laten doen in de eigen omgeving. Op deze manier kunnen kinderen de natuur in en om de gemeente Vught leren kennen en ook leren waarderen. De

leerroutes sluiten aan bij de onderwijsdoelen van de basisscholen. Er zijn routes uitgezet in onder andere De IJzeren man, de Kwebben, Sparrendaal, Haanwijk en de Vughtse Heide.

### *Bewegingsonderwijs*

Beweging is heel belangrijk voor kinderen. Op de Avonturier hebben alle leerlingen van unit 2, 3 en 4 les van vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gevarieerd lesgegeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de inpandige sporthal Elzenburg, maar ook van de buitenlocatie het Lidwinaveld. Op dinsdagochtend bieden de combinatiefunctionarissen van Move Vught clinics aan. Hierbij komen dan sporten aan bod, die niet in het reguliere aanbod zijn opgenomen, zoals boogschieten, judo of racketsporten. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt op welke dagen en tijden de verschillende deelunits gymmen. Hoewel de deelunits heteroog georganiseerd zijn, wordt het bewegingsonderwijs veelal op leeftijd aangeboden.

De leerlingen van unit 2 bewegen daarnaast ook in de speelzaal in de school onder begeleiding van hun leerkracht of doen bij mooi weer buiten allerlei activiteiten. In unit 2 vragen we de ouders om de kinderen gymschoenen met klittenband, een sportbroekje en sportshirtje, allen voorzien van naam, mee te geven. Deze gymspullen blijven op de unit en op vrijdag mogen deze spullen mee naar huis om ze te wassen.

De kinderen van unit 3 en 4 brengen hun gymspullen mee op de dag dat zij bewegingsonderwijs hebben. Aan hen vragen we een korte sportbroek, een sportshirt (of turnpakje), gymschoenen (geen zwarte zolen) en indien nodig een haarelastiekje mee te nemen. Tijdens de gymlessen vragen we de kinderen de sieraden weg te leggen.

### *Buitenschoolse activiteiten*

Jaarlijks nemen wij als school deel aan een aantal (sport-) activiteiten die door verenigingen worden georganiseerd. De laatste jaren hebben wij onder meer deelgenomen aan de toernooien voor atletiek, zwemmen, schaken, veldvoetbal, volleybal en de avondvierdaagse. Ook neemt de school ieder jaar deel aan de Vughtse Dance Battle. Deze activiteiten worden door ouders georganiseerd en begeleid. Leerkrachten helpen vooraf bij de organisatie en ieder toernooi komen er een aantal teamleden kijken en supporteren. De communicatie voor deze activiteiten loopt via de ouderportal-app Schoudercom.

Daarnaast werken we samen met de combinatiefunctionarissen van Move Vught. Zij organiseren na schooltijd en in de vakantie sportieve naschoolse activiteiten, zoals Plein Actief en Fun2Move. Deze activiteiten vinden meestal op het Lidwinaveld of in de sporthal plaats. Ook initieert Move Vught voor kinderen Sjors Sportief. Met steun van de gemeente Vught kunnen basisschoolleerlingen kennis maken met cultuur en diverse takken van sport met als doel een structurele actieve deelname aan het verenigingsleven. De school helpt Move Vught met het verspreiden van de deelname-formulieren.

### *Schoolreis en schoolkamp*

Ieder jaar organiseren we voor de kinderen een Avonturiersdag. In het ene jaar gaan de kinderen op schoolreis, het andere jaar worden er bijzondere activiteiten op school georganiseerd. Een speciale werkgroep, bestaande uit leerkrachten en ouders uit de oudervereniging, organiseert deze dag. Daarnaast gaan de kinderen uit groep 8 in het begin van het schooljaar op schoolkamp. Zij gaan een week naar Het Woldhuis in Apeldoorn. Het Woldhuis is in 1865 gebouwd op het prachtige landgoed het Woudhuis. Samen met het IVN is er een programma ontwikkeld wat, naast vooral een ludiek, ook een educatief karakter heeft. Daarnaast zorgt het kamp ook voor een belangrijke groepsbinding. Voor deze kampweek wordt van ouders een bijdrage gevraagd. Zij hebben de mogelijkheid om dit bedrag in één keer te betalen of, als de kinderen in groep 7 zitten, in termijnen te betalen.

## 5. Oog en oor voor ieder kind (passend onderwijs)

### Passend Onderwijs

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De Avonturier werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de volgende vragen centraal staan: Wat heeft een leerling nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als: Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft het een leerling nodig? We richten ons niet zo zeer op wat een leerling niet kan, maar vooral op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Handelingsgericht werken maakt de leerlingbegeleiding transparant en systematisch, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen. Het werken met een unitstructuur biedt hiervoor veel mogelijkheden.

### De doorgaande lijn

Het is ons streven om aan alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn aan te bieden. Dit betekent dat wij het kind zo goed mogelijk volgen in het proces van leren dat het doormaakt op onze school. We leggen dit vast in ons leerlingvolgsysteem.

Om een kind goed te kunnen volgen, om een ononderbroken ontwikkelingslijn aan te bieden, toetsen we kinderen met methodegebonden toetsen en landelijke toetsen van het CITO.

### Groeps-/unitbesprekingen

Aan de hand van de resultaten van de afgenomen toetsen en de eigen observaties en ervaringen worden alle kinderen van de groep door de basisgroepleerkracht besproken met de intern begeleider. Deze bespreking heeft als doel het maken van een unitplan voor een komende periode.

In dit unitplan wordt aangegeven:

- welke kinderen speciale hulp krijgen en met welk doel.
- welke (specifieke) materialen hierbij worden ingezet.
- op welke wijze de hulp wordt georganiseerd.

Deze groeps/unitbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats en indien nodig is er twee keer een individuele leerlingbespreking. Wanneer kinderen extra hulp of begeleiding nodig hebben, worden de ouders / verzorgers hierover geïnformeerd en wordt de voortgang besproken tijdens ouderavonden en/of individuele oudergesprekken.

### Informatieavond

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar nodigen leerkrachten de ouders uit in hun basisgroep voor een algemene informatieavond. U maakt dan nader kennis met de groepsleerkrachten en het onderwijsprogramma van het komend schooljaar voor uw kind. Ook wordt er uitgelegd wat we in de basisgroepen met de kinderen delen en hoe er binnen de unit gewerkt wordt op het leerplein. U ontvangt voor deze avond een uitnodiging via de ouderportal Schoudercom en kunt zich via dit medium ook aanmelden.



## Ouder-kindgesprekken

Ook worden er in de eerste weken van het schooljaar ouder-kindgesprekken gevoerd. Het doel van deze gesprekken is om samen een goede start van het schooljaar te maken. De kinderen zijn bij deze gesprekken aanwezig en hebben een actieve rol. Tijdens deze startgesprekken zal de leerkracht met ouder en kind in gesprek gaan. Tijdens dit gesprek stelt de leerkracht vragen om het kind beter te leren kennen en samen te kijken naar (leer)doelen voor komend schooljaar. Denk hierbij aan vragen als: "hoe heb je de start ervaren?", "Waar ben je trots op/ goed in?", "Wat wil je graag leren?" en "Waar kan ik je mee helpen?". We kiezen voor deze opzet om de relatie ouder-kind-school te versterken, de onderwijs- en leerbehoeften in kaart te brengen en inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Ook voor deze gesprekken kunnen ouders de ouderportal Schoudercom gebruiken om een geschikte datum en tijd te kiezen.

## Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Kindcentrum de Avonturier behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij.

Dit samenwerkingsverband heeft als missie:

"We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-14 jaar."

Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen met hun eigen ondersteuningsprofielen. Alle aangesloten scholen samen, moeten zorgdragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs voor alle leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl).

## De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

### 1. Basiskwaliteit.

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

### 2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

### 3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

### *Schoolondersteuningsprofiel (SOP)*

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen in wat een school kan bieden voor een kind.

Ook onze school beschikt over een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat vastgelegd hoe de zorg voor leerlingen op onze school is georganiseerd en wat wij als school kunnen bieden. U kunt dit opvragen bij de directie als u dit wilt lezen.

### *Het Zorgteam binnen onze school*

Het kan voorkomen dat een bepaald probleem breder ligt dan alleen binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de problemen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden met het Zorgteam.

Het zorgteam op school bestaat uit de intern begeleiders van de school en medewerkers van Wegwijs+ waaronder de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dit team komt regelmatig bij elkaar om te praten over die kinderen die extra zorg nodig hebben. Het zorgteam overlegt met de leerkracht en de ouders en geeft een advies om het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.

Met vragen over opvoeding, thuissituatie etc kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met Wegwijs+ van de gemeente Vught. <https://wegwijsplus.vught.nl/>

## 6. Ouders, de partners van de school

### *Ouders*

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van de leerling behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

### *Informatie over onze school*

Ouders vinden informatie over onze school:

- ✓ in de schoolgids (te downloaden via de website);
- ✓ op de website van de school;
- ✓ in de wekelijkse nieuwsbrief, die via Schoudercom wordt verstuurd;
- ✓ in de jaarkalender (op de website);
- ✓ bij informatiebijeenkomsten;
- ✓ via de ouderportal-app 'Schoudercom'
- ✓ via de MR
- ✓ via de OV

### *Ouderavonden, gesprekken en schoolrapport*

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders in deelunit van hun kind een informatie avond georganiseerd. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de inhoud van het onderwijs in de betreffende basisgroep en informatie over allerlei praktische en organisatorische zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Daarnaast worden er aan het begin van het schooljaar ouder-kindgesprekken gevoerd met als doel om samen een goede start van het schooljaar te maken. Met deze gesprekken willen we de relatie ouder-kind-school versterken, de onderwijs- en leerbehoeften in kaart brengen en inzicht krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Op vrijdag 8 februari 2019 krijgen de kinderen het eerste rapport mee naar huis. In de week erna, op 11 en 13 februari 2019, voeren de leerkrachten 'tien minutengesprekken, met de ouders van de kinderen van hun basisgroep. In dit gesprek worden de resultaten en de algemene voortgang besproken.

Ook op 20 en 24 juni staan oudergesprekken gepland. Deze gesprekken zijn niet voor alle ouders maar op aanvraag. Als de leerkracht of juist de ouders het belangrijk vinden om het welzijn of de ontwikkeling van het kind te bespreken, is er op deze dagen ruimte voor.

Het tweede rapport ontvangen de kinderen op 19 juni 2019.

Naast deze vaste momenten is altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor een gesprek. Alle kinderen vinden het prettig als hun ouders regelmatig met de eigen leerkracht contact hebben.

### *Ouder-enquête*

Wij vinden het belangrijk te weten wat ouders van onze school vinden, omdat wij daarvan kunnen leren. Door de feedback van ouders kunnen wij ons onderwijs verbeteren. Daarom nemen wij elke twee jaar een enquête af onder de ouders. Dit is de Primair Onderwijs Monitor. Daarmee vragen we hun mening over onze school, ons onderwijs en ons beleid. Ook meet deze monitor de tevredenheid van kinderen en personeelsleden. De resultaten hiervan, die op onze website worden gepubliceerd, leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.

### *Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgeevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit 4 ouders en 3 leerkrachten, en indien wenselijk één of beide directeuren. Dit schooljaar stellen drie ouders hun zetel ter beschikking. Alleen Danny de Graaf blijft in de MR. Er wordt gezocht naar twee nieuwe MR-leden in de oudergeleding, waarna de nieuwe MR zal gaan bestaan uit 3 ouders en 3 leerkrachten.

Gezien het aantal scholen is het voor het bestuur ondoenlijk om met alle MR-raden van de individuele scholen te vergaderen ter vaststelling van beleid. Daarom wordt er bij schooloverstijgend beleid door het bestuur gesproken met de GMR. De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden. De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

Ouderleden MR kindcentrum De Avonturier :

1. Robert Kluytmans (ouder en voorzitter)
2. Martijn van Duijnhoven (ouder)
3. Ingrid Mekking-Pompe (ouder)
4. Danny de Graaf (ouder)
5. Rick de Windt (leerkracht)
6. José van der Aa (leerkracht)
7. Marleen Baks (leerkracht)

Gedurende het schooljaar 2018-2019 nemen Robert Kluytmans, Martijn van Duinhoven en Ingrid Mekking-Pompe afscheid van de MR. Twee nieuwe leden komen dan de oudergeleding versterken:

1. Claudia Manuputty
2. Michel Hollestelle

De medezeggenschapsraad is te bereiken door een mail te sturen naar :

[medezeggenschapsraad@de-avonturier.nl](mailto:medezeggenschapsraad@de-avonturier.nl)

### *Oudervereniging (OV)*

Op De Avonturier zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, sportmanifestaties, schoolreis, en niet te vergeten feesten zoals Kerstmis, Pasen, carnaval en De Avonturiersdag onderwerpen waar veel ouders zich mee bezighouden.

Vele activiteiten worden in nauwe samenwerking met het schoolteam georganiseerd door de oudervereniging via activiteitencommissies. De oudervereniging helpt bij tal van activiteiten die het onderwijs en het welzijn van de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking tussen ouders en team is belangrijk; het zorgt voor nieuwe impulsen en draagt bij aan de identiteit van de school.

### *SchouderCom*

Om goed te kunnen samenwerken met ouders is een goede communicatie erg belangrijk. Veel communicatie over wat er op school gebeurt en wat er voor ouders en kinderen belangrijk is, delen we via een ouderportal-applicatie, genaamd SchouderCom. U kunt als ouder de schoolinformatie lezen op uw pc, tablet of mobiele telefoon. Binnen deze applicatie kunt u communiceren met de leerkracht van uw kind, ontvangt u de nieuwsbrieven en kunt u uw kind indien nodig ziek melden.

### *Wat is SchouderCom?*

- Een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. SchouderCom staat voor School- en Ouder Communicatie;
- Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar;
- Een applicatie die gedownload kan worden op uw smartphone of tablet (app-store & google playstore), maar ook gebruikt kan worden op uw computer;
- Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken.
- U kunt zelf in SchouderCom bepalen voor wie uw gegevens inzichtelijk zijn.
- SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

### *Hoe kunt u een account aanmaken?*

- U ontvangt van school een uitnodigingsmail in uw mailbox. Mocht u deze niet hebben ontvangen, vraag deze dan bij de leerkracht van uw kind.
- In de mail staat een link. Als u daarop klikt, kunt u een gebruikersnaam en een wachtwoord aan maken;
- Geef aan van welk(e) kind (-eren) u de ouder / verzorger bent;
- Vul uw persoonlijke gegevens in bij Mijn gegevens en geef aan wie deze mogen inzien: vervolgens opslaan;
- Klik op Bewerken onder uw kind of partner om de gegevens van uw gezinsleden aan te vullen.
- Als u de app van SchouderCom downloadt op uw smartphone of tablet, kunt u inloggen met uw aangemaakte account. Onderdelen als Postvak, Agenda, Blogs, Nieuws,.. worden in de vorm van tegeltjes weergegeven.

Meer informatie kunt u vinden op [www.schoudercom.nl](http://www.schoudercom.nl)

## 7. Het bestuur

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De Stichting omvat 8 basisscholen:

- De Vlindertuin en De Bron in 's-Hertogenbosch
- Het Molenvan, De Schalm, De Springplank en De Avonturier in Vught
- De Leydraad in Cromvoirt
- De Vlechter in Vlijmen.

Het doel van de Stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke respectievelijk protestants-christelijke grondslag volgens de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad, het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf. De RvT tracht een afspiegeling te zijn van de in de stichting deelnemende richtingen door toezichthouders te benoemen met inachtneming van het volgende:

- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de gezamenlijke parochiebesturen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de directeuren, ouderraden of medezeggenschapsraden van de protestants-christelijke scholen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de GMR.

De RvT vergadert ongeveer zesmaal per jaar. De RvT benoemt de bestuurders. Vooralsnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer B. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd. De bestuurder voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het Directiebestuur. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant.

Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in de besturen van de Stichtingen voor Peuterspeelzalen, zowel in Vught als in 's-Hertogenbosch.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten. Het bestuur is te bereiken via het bovenschools management:

Stichting Leijestroom Vught e.o.

- Bestuur:

Dhr. B. van Ek, voorzitter College van Bestuur en Algemeen stichtingsdirecteur

- Secretariaat:

Mw. P. van Grootel

Postbus 62

5260 AB VUGHT

Tel. 073-6576868

E-mail: [info@leijestroom.nl](mailto:info@leijestroom.nl)

- Raad van Bestuur :  
 Mevrouw R. Voets voorzitter  
 De heer R. Esser secretaris  
 De heer H. Cox huisvesting  
 De heer B. de Wit onderwijs  
 De heer B. Kwantes financiën

## Dommelgroep

Stichting Leijestroom maakt met nog vier andere stichtingen (St.-Christoffel, SKIPOS, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A. De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

Iedere Algemeen Directeur c.q. Bestuurder heeft een domein onder zijn hoede.

## 8. Praktische zaken

### *Inzet personeel en groepsindeling schooljaar 2018-2019*

In het overzicht hieronder kunt u terug vinden wie er op De Avonturier werken, welke functie zij hebben en hoe u ze kunt bereiken.

Naam	Functie	Email
Erik Withaar	Directeur Onderwijs en Ontwikkeling	<a href="mailto:e.withaar@de-avonturier.nl">e.withaar@de-avonturier.nl</a>
Willem Leermakers	Directeur Personeel en Organisatie	<a href="mailto:w.leermakers@de-avonturier.nl">w.leermakers@de-avonturier.nl</a>
Ria van Gerven	Adjunct-directeur	<a href="mailto:r.vangerven@de-avonturier.nl">r.vangerven@de-avonturier.nl</a>
Sandy van Leeuwen	Intern begeleider unit 2a, unit 2b en unit 2c	<a href="mailto:s.vanleeuwen@de-avonturier.nl">s.vanleeuwen@de-avonturier.nl</a>
Karin van der Meulen	Intern begeleider unit 3a en unit 4a	<a href="mailto:k.vandermeulen@de-avonturier.nl">k.vandermeulen@de-avonturier.nl</a>
Hanneke de Rooij	Intern begeleider unit 3b en unit 4b	<a href="mailto:h.derooij@de-avonturier.nl">h.derooij@de-avonturier.nl</a>
Ilse van Esch	Leerlingbegeleider zorgarrangementen	<a href="mailto:i.vanesch@de-avonturier.nl">i.vanesch@de-avonturier.nl</a>
Laura ten Have	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2a-1 en 2a-3	<a href="mailto:l.tenhave@de-avonturier.nl">l.tenhave@de-avonturier.nl</a>
Suzie Luijsterburg	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2a-1	<a href="mailto:s.luijsterburg@de-avonturier.nl">s.luijsterburg@de-avonturier.nl</a>
Marjo van de Loo	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2a-2	<a href="mailto:m.vandeloo@de-avonturier.nl">m.vandeloo@de-avonturier.nl</a>
Kim Dammers	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2a-2	<a href="mailto:k.dammers@de-avonturier.nl">k.dammers@de-avonturier.nl</a>

Marleen Baks	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2a-3	<a href="mailto:m.baks@de-avonturier.nl">m.baks@de-avonturier.nl</a>
Simone van Oosten	Groepsleerkracht unit 2b Basisgroep 2b-1	<a href="mailto:s.vanoosten@de-avonturier.nl">s.vanoosten@de-avonturier.nl</a>
Nicole Scheepens	Groepsleerkracht unit 2b Basisgroep 2b-2	<a href="mailto:n.scheepens@de-avonturier.nl">n.scheepens@de-avonturier.nl</a>
Femke Jilleba	Groepsleerkracht unit 2b Basisgroep 2b-2	<a href="mailto:f.jilleba@de-avonturier.nl">f.jilleba@de-avonturier.nl</a>
Simone Belt	Groepsleerkracht unit 2c Basisgroep 2c-1	<a href="mailto:s.belt@de-avonturier.nl">s.belt@de-avonturier.nl</a>
Marion Heinrichs	Groepsleerkracht unit 2c Basisgroep 2c-2	<a href="mailto:m.heinrichs@de-avonturier.nl">m.heinrichs@de-avonturier.nl</a>
Nioor Bus	Groepsleerkracht unit 2a Basisgroep 2c-2	<a href="mailto:n.bus@de-avonturier.nl">n.bus@de-avonturier.nl</a>
Yvonne Lafleur	Groepsleerkracht unit 3a Basisgroep 3a-1	<a href="mailto:y.lafleur@de-avonturier.nl">y.lafleur@de-avonturier.nl</a>
Ingrid Verhallen	Groepsleerkracht unit 3a Basisgroep 3a-1 en 3a-2	<a href="mailto:i.verhallen@de-avonturier.nl">i.verhallen@de-avonturier.nl</a>
José van der Aa	Groepsleerkracht unit 3a Basisgroep 3a-2	<a href="mailto:j.vanderaa@de-avonturier.nl">j.vanderaa@de-avonturier.nl</a>
Natasja Schuurmans	Groepsleerkracht unit 3a Basisgroep 3a-3	<a href="mailto:n.schuurmans@de-avonturier.nl">n.schuurmans@de-avonturier.nl</a>
Tessa Schmitz	Groepsleerkracht unit 3a Basisgroep 3a-3	<a href="mailto:t.schmitz@de-avonturier.nl">t.schmitz@de-avonturier.nl</a>
Marjolein van de Loo	Groepsleerkracht unit 3b Basisgroep 3b-1	<a href="mailto:m.vantuijl@de-avonturier.nl">m.vantuijl@de-avonturier.nl</a>
Marga Kivits	Groepsleerkracht unit 3b Basisgroep 3b-1	<a href="mailto:m.kivits@de-avonturier.nl">m.kivits@de-avonturier.nl</a>
Gerdy Ras	Groepsleerkracht unit 3b Basisgroep 3b-2	<a href="mailto:g.ras@de-avonturier.nl">g.ras@de-avonturier.nl</a>
Sofie Walraven	Groepsleerkracht unit 3b Basisgroep 3b-2	<a href="mailto:s.walraven@de-avonturier.nl">s.walraven@de-avonturier.nl</a>
Rick de Windt	Groepsleerkracht unit 3b Basisgroep 3b-3	<a href="mailto:r.dewindt@de-avonturier.nl">r.dewindt@de-avonturier.nl</a>
René Baars	Leerkracht-ondersteuner Unit 3a en 3b	<a href="mailto:r.baars@de-avonturier.nl">r.baars@de-avonturier.nl</a>
Katja Gerbrands	Groepsleerkracht unit 4a Basisgroep 4a-1	<a href="mailto:k.gerbrands@de-avonturier.nl">k.gerbrands@de-avonturier.nl</a>
Marleen Welbergen	Groepsleerkracht unit 4a Basisgroep 4a-1 en 4a-3	<a href="mailto:m.welbergen@de-avonturier.nl">m.welbergen@de-avonturier.nl</a>
Rob Vervoort	Groepsleerkracht unit 4a Basisgroep 4a-2	<a href="mailto:r.vervoort@de-avonturier.nl">r.vervoort@de-avonturier.nl</a>
Henny van Gennip	Groepsleerkracht unit 4a Basisgroep 4a-3	<a href="mailto:h.vangennip@de-avonturier.nl">h.vangennip@de-avonturier.nl</a>
Erik Miltenburg	Groepsleerkracht unit 4b Basisgroep 4b-1	<a href="mailto:e.miltenburg@de-avonturier.nl">e.miltenburg@de-avonturier.nl</a>
Bettie van Hoesel	Groepsleerkracht unit 4b Basisgroep 4b-2	<a href="mailto:b.vanhoesel@de-avonturier.nl">b.vanhoesel@de-avonturier.nl</a>
Inge Brohm	Groepsleerkracht unit 4b Basisgroep 4b-2	<a href="mailto:i.brohm@de-avonturier.nl">i.brohm@de-avonturier.nl</a>
Femke Lamers	Groepsleerkracht unit 4b	<a href="mailto:f.lamers@de-avonturier.nl">f.lamers@de-avonturier.nl</a>



	Basisgroep 4b-3	
Wido de Klein	Vakdocent muziek	<a href="mailto:w.deklein@de-avonturier.nl">w.deklein@de-avonturier.nl</a>
Sam Nahumury	Vakdocent bewegingsonderwijs	<a href="mailto:s.nahumury@de-avonturier.nl">s.nahumury@de-avonturier.nl</a>
Sandra Bastiaens	Vakdocent handvaardigheid	<a href="mailto:s.bastiaens@de-avonturier.nl">s.bastiaens@de-avonturier.nl</a>
Diana van den Broek	Onderwijs-assistent	<a href="mailto:d.vandenbroek@de-avonturier.nl">d.vandenbroek@de-avonturier.nl</a>
Karin Glaudemans	Onderwijs-assistent	<a href="mailto:k.glaudemans@de-avonturier.nl">k.glaudemans@de-avonturier.nl</a>
Aukje van Dokkum	Onderwijs-assistent	<a href="mailto:a.vandokkum@de-avonturier.nl">a.vandokkum@de-avonturier.nl</a>
Lenneke Melis	Ondersteuner	
Edwin van Dongen	Conciërge	<a href="mailto:e.vandongen@de-avonturier.nl">e.vandongen@de-avonturier.nl</a>
Hetty Roeters	Conciërge	<a href="mailto:h.roeters@de-avonturier.nl">h.roeters@de-avonturier.nl</a>
Yvonne Dipasentena	Ondersteuner	
Karin Smets	Administratief medewerkster	<a href="mailto:k.smets@de-avonturier.nl">k.smets@de-avonturier.nl</a>

### *Groepsverantwoordelijkheid*

Als ouder wilt u graag weten welke leerkracht(en) er verantwoordelijk zijn voor uw kind en op welke dagen hij/zij werken. In de, voor buitenstaanders, afgeschermd omgeving Schoudercom kunt u een overzicht vinden waarin u dit kunt terug vinden. Onder het tabblad 'documenten' vindt u het document 'groepsverantwoordelijkheid schooljaar 2018-2019'.

### *Vervanging*

Bij ziekte van een leerkracht zullen wij er alles aan doen om een goede vervanger te regelen. Via de Dommelgroep is tien jaar geleden een vervangerspool opgericht, de zogenaamde VIP Vervangers- en invallers pool. In de pool werken leerkrachten die gewend zijn om in een groep in te vallen. Vervangers uit deze pool kunnen de ziekte van een leerkracht helpen opvangen. In overleg met de organisatie van de vervangerspool proberen we zo veel mogelijk dezelfde vervanger in de groep te laten terugkomen, waardoor er gedurende het schooljaar niet te veel verschillende gezichten voor de groep staan. Poolvervangers worden in principe ingezet voor korte invalperiodes.

### *Tussenschoolse opvang*

U kunt er voor kiezen om uw kind op maandag, dinsdag en donderdag op school te laten overblijven. De Avonturier heeft een vaste ploeg met vrijwilligers, die de kinderen tussen de middag begeleiden bij de tussenschoolse opvang. In de ouderportal-app Schoudercom kunt u aangeven op welke dagen u hier gebruik van wil maken. Kinderen die overblijven nemen hun eigen brood in een trommeltje en drinken in een drinkbeker mee. De kosten voor het overblijven bedragen € 1,60 per keer. In SchouderCom wordt maandelijks een berekening gemaakt hoeveel keer uw kind gebruik heeft gemaakt van de TSO en wat u hiervoor moet betalen. Aan het eind van de maand ontvangt u dan van ons een betalingsverzoek.

### *Vertrouwenspersoon PMM (Preventie machtsmisbruik)*

Om seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik, waaronder pesten, te voorkomen, hebben we op onze school contactpersonen PMM. Daar kan iedereen van de school terecht die problemen ondervindt door machtsmisbruik. De contactpersoon hoort aan en verwijst. Op onze school zijn de PMM-contactpersonen: Simone van Oosten ([s.vanoosten@de-avonturier.nl](mailto:s.vanoosten@de-avonturier.nl)) Ingrid Verhallen ([i.verhallen@de-avonturier.nl](mailto:i.verhallen@de-avonturier.nl)) en Bettie van Hoesel ([b.vanhoesel@de-avonturier.nl](mailto:b.vanhoesel@de-avonturier.nl)) Het hebben van een externe vertrouwenspersoon is voor scholen wettelijk verplicht. Deze functie wordt uitgevoerd door contactpersonen van de GGD Hart voor Brabant. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 088-3686759. Snel, tactvol en weloverwogen reageren is essentieel om ernstige

problemen te voorkomen na een melding van een ingrijpende gebeurtenis of (seksueel) overschrijdend gedrag op de school. In dit kader zijn er ook vertrouwenspersonen voor de scholen onder het bestuur Leijestroom aangetrokken.

## Veiligheid

Maandag 20 augustus hebben we de deuren van ons nieuwe kindcentrum voor de kinderen geopend. Tijdens en aan het einde van het bouwproces heeft de brandweer het gebouw uitvoerig getoetst inzake de brandveiligheid. Hierbij is onderzocht of het gebouw voldoet aan bouwkundige voorschriften en gebruiksbepalingen.

Op de Avonturier zijn 4 collega's opgeleid als bedrijfshulpverleners. Dit jaar volgen nog eens vier collega's de BHV-cursus. Alle BHV'ers volgen eens per jaar de herhalingscursussen en worden op de hoogte gebracht van de nieuwste ontwikkelingen m.b.t. brandbestrijding en eerstehulpverlening. In het gebouw wordt gewerkt met een ontruimingsplan en we houden verschillende keren per jaar met de kinderen ontruimingsoefeningen.

Deze worden jaarlijks opgebouwd van aangekondigde oefeningen om de vluchtroute te verkennen, tot onaangekondigde oefeningen. Na een ontruimingsoefening vindt er een evaluatie met het team plaats waarbij de aandachtspunten worden geanalyseerd en de veranderingen die nodig zijn worden doorgevoerd.

## Calamiteitenplan

In geval van calamiteiten, denk bijv. aan brand waarbij de school ontruimd wordt, is de verzamelplaats het Lidwinaveld.

Erik Withaar (06-22599033) en Edwin van Dongen (06-52679935) zijn bereikbaar in geval van nood. Wij willen als school een veilige gemeenschap zijn. Vandaar dat er een plan bestaat, waarin een aantal veiligheidszaken goed geregeld staan beschreven: Het calamiteitenplan bestaat bijvoorbeeld uit een vluchtplan voor leerlingen en leerkrachten in geval er een onveilige situatie ontstaat. Dit plan is in te zien bij de directie.

## Verkeersveiligheid rondom de school

### Kiss & ride zone

Dagelijks tussen 8.15 en 8.30 kan men gebruik maken van de Kiss & ride zone, dat ligt tussen de Lidwinastraat en het openbare schoolplein. Deze is te herkennen aan de donkerrode bestrating met daarop een sprintbaan getekend. Het is bedoeld om de doorstroom van de auto's te verbeteren.

Het werkt als volgt:

- U rijdt de Kiss & ride zone op de juiste wijze op (let op eenrichtingsverkeer);
- Als u zich op de Kiss & ride zone bevindt, kunt u in de aangrenzende parkeervakken parkeren; Deze parkeervakken zijn alleen bedoeld om even te stoppen om uw kind uit te laten stappen. Laat uw kind goed opletten, als hij/zij de Kiss & Ride zone wil oversteken. Er kunnen ook andere auto's passeren.
- Als uw kind is uitgestapt, dient u de Kiss & ride zone weer te verlaten.

### Lang parkeren

De Kiss & Ride zone is bedoeld om even kort te parkeren om uw kind uit te laten stappen. Als u wat langer wilt parkeren, om bij voorbeeld mee te lopen met uw kind naar de school of om te gaan helpen in de school, dan kunt u op de naastgelegen parkeerplaatsen parkeren. Hier zijn 68 parkeerplaatsen gerealiseerd om wat langer te parkeren. Op deze manier proberen we aan de

parkeerbehoeftes van ouders te voldoen en tegelijkertijd te zorgen voor een veilige situatie voor de kinderen.

### *Brabants Verkeersveiligheid Label ( BVL)*

Basisschool De Wieken heeft in 2012 het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) gehaald en daar zijn we trots op. De Avonturier heeft dit label met de daarbij gestelde eisen overgenomen, want verkeersveiligheid vinden we erg belangrijk. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

De Avonturier heeft een verkeerscommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en een aantal ouders van de ouderraad, die samen verantwoordelijk zijn maken van plannen en het behoud van het verkregen verkeersveiligheids-label. Als u vragen heeft aan deze commissie dan kunt u uw vragen stellen aan juf Laura ten Have, juf Ingrid Verhallen en juf Bettie van Hoesel.

### *Schooltijden*

Op De Avonturier wordt voor de schooltijden het Hoorns model gehanteerd. Dat betekent dat de kinderen op de volgende dagen en tijden op school verwacht worden :

- Maandag : 8.30 - 12.00 uur, 13.00 tot 15.00 uur
- Dinsdag : 8.30 - 12.00 uur, 13.00 tot 15.00 uur
- Woensdag : 8.30 - 12.30 uur
- Donderdag : 8.30 - 12.00 uur, 13.00 tot 15.00 uur
- Vrijdag : 8.30 - 12.30 uur

De begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk. De leerlingen dienen op tijd op school te komen, maar niet voor 8.15 uur. Om de lessen op tijd te kunnen beginnen wordt bij aanvang van de lessen een belsignaal gegeven. Leerlingen en ouders mogen 10 min. voor aanvang tijdens de inlooptijd naar binnen. Om 8.30 uur gaan de deuren van de lokalen dicht zodat geen kostbare onderwijstijd verloren gaat. In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze.

Kinderen die tussen de middag thuis gaan eten, mogen niet eerder dan om 12.45 uur het plein op. Tot die tijd hebben de overblijfskrachten de verantwoordelijkheid over de kinderen die gebruik maken van de Tussenschoolse Opvang.

### *Het vakantierooster en vrije dagen*

Het vakantierooster van het schooljaar 2018-2019 is als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie	van 15 oktober 2018 tot en met 19 oktober 2018
Kerstvakantie	van 24 december 2018 tot en met 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie (carnaval)	van 4 maart 2019 tot en met 8 maart 2019
Meivakantie	van 22 april 2019 tot en met 3 mei 2019
Zomervakantie	van 8 juli 2019 tot en met 16 augustus 2019

2e Paasdag	22 april 2019
Hemelvaartsvakantie	30 en 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

31 augustus 2018  
 17 september 2018  
 6 en 7 december 2018  
 26 maart 2019  
 29 mei 2019

### *Praktische data*

Eerste rapport	8 februari 2019
Koningsspelen (Sportdag)	19 april 2019
Schoolfotograaf	28 mei 2019
Avonturiersdag	6 juni 2019
Musical groep 8	27 en 28 juni 2019
Laatste schooldag	5 juli 2019

## 9. Wat zegt de wet?

In dit hoofdstuk leest u regelgeving vanuit de wet en inspectie en een toelichting op de protocollen van onze school.

### *Foto en filmopnames*

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. De school kan deze foto's /filmopnamen gebruiken voor schooldoeleinden zoals plaatsing in de nieuwsbrief of op de website. **Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind staat afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de directie of aangeven op het formulier die wij 1x per jaar uitreiken.**

### *Onderwijstijd*

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken vier dagen wordt lesgegeven.

### *Verzuim*

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming geven. Wanneer een gezin niet in de schoolvakantie op vakantie kan, moet de betreffende ouder een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat de ouder binnen de officiële schoolvakanties geen verlof kan opnemen.

### *Verlof en vakantie*

Ouders melden aan de school als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Vught. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via de gemeente.

### *Particuliere Remedial Teaching tijdens schooltijd*

Net als andere basisscholen wordt ook op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dergelijke initiatieven roepen vragen op zoals bijvoorbeeld:

- Hoe moet school omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?
- Mag particuliere remedial teaching ingepland worden tijdens schooltijd?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden). In de eerste plaats heeft de directeur namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.

Particuliere remedial teaching vindt altijd plaats buiten schooltijd.

### *Lesuitval*

Kindcentrum De Avonturier voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in units. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

### *Pestprotocol*

Pesten is van alle tijden en kan helaas nooit volledig worden uitgesloten. In veel gevallen blijft het bij plagen of is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Toch wordt op school regelmatig en uitvoerig stilgestaan bij het onderwerp 'pesten'. In algemene zin geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Bovendien geldt dat als pesten wordt gemeld er nooit sprake is van klikken. De schoolgemeenschap dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen! Onze school wil een veilige plaats zijn om te spelen en te leren. Dit kunnen we o.a. bereiken door het naleven van onze kernwaarden.

De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Heeft u daarnaast vermoedens van pestgedrag tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht en/of school contactpersoon PMM.

Daarnaast hebben we een protocol "Omgaan met grensoverschrijdend gedrag". Hierin staat onze visie op gedrag omschreven. We zijn erop gericht om het gewenste gedrag regelmatig te bespreken met kinderen en dit ook te belonen als ze gewenst gedrag laten zien. Op een moment dat een kind ontoelaatbaar gedrag vertoont of structureel grensoverschrijdend gedrag vertoont dan plannen we een gesprek met ouders. Samen kunnen we dan kijken wat een kind nodig heeft om dit ongewenste gedrag niet meer te vertonen.

Wij zijn verplicht incidenten te registreren. Hiervoor gebruiken we een incidenten registratie-formulier. Dit formulier wordt met kind en ouders besproken en de gemaakte afspraken worden hierin genoteerd. Het formulier wordt bewaard door de directie.

### *Preventie machtsmisbruik*

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich goed kan voelen op school. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik, zoals (digitaal) pesten, agressie en discriminatie, zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. In het kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs uit 1998, zijn scholen verplicht een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden, zoals het vaststellen van een klachtenprocedure en het instellen van een klachtencommissie (Stichting KOMM). Belangrijke onderdelen van de klachtenprocedure zijn het aanwijzen van een interne contactpersoon op school en het "benoemen" van een externe vertrouwenspersoon, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Ouders en/of leerlingen kunnen bij ons op school met vragen en klachten over ongewenste intimiteiten bij juffrouw Simone van Oosten (unit 2), juf Ingrid Verhallen (unit 3) en juf Bettie van Hoesel (unit 4). Willem Leermakers en Erik Withaar zijn vanuit de directie het aanspreekpunt. Voor verdere vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de school contactpersonen. Zie hieronder het hoofdstuk: klachtenregeling KOMM.

### *Schorsing en verwijdering van leerlingen*

Als de school vaststelt dat de leerling het onderwijs op onze school niet kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten de leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaand aan het traject van de schorsing en/of verwijdering kan een time out in worden gezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt door het bevoegd gezag in afstemming met het bestuur genomen. Nadat de leerkracht (eventueel ander personeelslid) en ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord wordt het besluit schriftelijk en met redenen omkleed, door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s), verzorger(s), mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken maar zal wel eerst de ouders horen.

## *Klachtenregeling KOMM*

Klachtenregeling stichting KOMM, onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs Zuid Nederland.

### *Inleiding*

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen. In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft. Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

### *Aard van de klacht*

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

### *Bemiddeling*

Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de bemiddelaar de partijen helpen zelf een oplossing te vinden voor hun problemen op een manier waar beiden zich in kunnen vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend.

### *Overige 'klachten': de interne klachtencommissie*

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u het bevoegd gezag, de stichtingsdirecteur/bestuur, inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

### *Klachten over machtsmisbruik*

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersonen en buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (stichtingsdirecteur/bestuur) van de school die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

### *Interne contactpersoon*

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.) De contactpersonen zijn Simone van Oosten, Ingrid Verhallen en Bettie van Hoesel. De contactpersonen zullen naar uw verhaal luisteren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag maar verwijst u, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.



### *Externe vertrouwenspersoon*

De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen toegewezen gekregen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon is een arts van de GGD Noordoost- Brabant. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Heeft u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

### *De externe klachtencommissie*

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook kunnen zij zelf getuigen noemen. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

### *Advies aan het bevoegd gezag*

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

### *Tot slot*

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht in uw eigen regio: Stichting KOMM.

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost Stichting KOMM

T.a.v. Mevr. G. van Rangelrooij

Postbus 32

5328 ZG Rossem

Tel: 06-53 10 77 31

Email: [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl)

Bestuur

Stichting KOMM

p/a Postbus 396

5201 AJ 's -Hertogenbosch

Email: [kommadk@gmail.com](mailto:kommadk@gmail.com)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:



meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

### *Protocol vervoeren van leerlingen onder schooltijd*

#### *Vervoer van leerlingen per auto*

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

#### *Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto*

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto en indien nodig (kind < 1,35 m.) autostoeltjes of zittingverhogers. Alle leerlingen en rijder(s) dragen een gordel tijdens de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en rijder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevalverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto. Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

#### *Verplichtingen school/leerkracht*

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoerprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

#### *Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto*

- alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen;
- kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken;
- indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken. Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zittingverhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: [www.3vo.nl](http://www.3vo.nl).

#### *Vervoer van leerlingen per fiets.*

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan;

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fiets naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit misschien niet de kortste);
- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken;

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep\*. De begeleiders zijn herkenbaar d.m.v. verkeersshesjes (aanwezig op school). In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider in een verkeersshesje te fietsen.

Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders

31 tot 40 kinderen

3 begeleiders

Overige afspraken:

- De basisgroep fiets apart (dus niet meerdere groepen tegelijk in een lange sliert.);
- De leerlingen fietsen in tweetallen daar waar het verkeer dit toelaat;
- Bij oversteeksituaties staan er twee begeleiders die zorgen voor een veilige oversteek.

Voor de leerlingen:

- Je blijft achter dezelfde leerling rijden;
- Handen aan het stuur, voeten op de pedalen;
- De bel wordt niet gebruikt;
- Alle leerlingen houden dezelfde afstand tot hun voorganger (een wiellengte afstand);
- Je fietst zoveel mogelijk rechts;
- Je houdt je aan de verkeersregels;
- Je zorgt voor een veilige fiets;
- Je volgt de aanwijzingen van de begeleiders op;

### *Protocol hoofdluiscontrole*

In de eerste week na iedere vakantie worden op leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een luizenteam bestaande uit ouders van de deelunit waarin hun kind zit. Het luizenteam heeft als taak te controleren of er leerlingen besmet zijn met hoofdluis. Wanneer er besmetting bij een leerling op school is vastgesteld worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Deze worden dan verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De ouder(s)/verzorger(s) van medeleerlingen uit de deelunit worden door middel van een bericht in de ouderportal-app Schoudercom door de leerkracht op de hoogte gebracht dat er hoofdluis is geconstateerd in de deelunit.

Na een week is het belangrijk dat er een nacontrole plaatsvindt. De hoop is dan natuurlijk dat er geen luizen meer worden gevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt weer dezelfde procedure als de week ervoor.

### *Privacyrecht*

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en medewerkers op een veilige werkomgeving. Daar hoort ook bij dat hun privacy goed wordt beschermd. Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. Net als het recht op vrijheid van godsdienst of het recht op vrijheid van meningsuiting. In de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens is privacy geborgd als mensenrecht. In Europa is privacy vastgelegd in artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. En sinds 1983 is privacybescherming opgenomen in artikel 10 van de Nederlandse Grondwet. Artikel 8 van het Europees Handvest voor de Rechten van de Mens ziet specifiek op de bescherming van persoonsgegevens en luidt:

#### *Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens*

- 1. Eenieder heeft recht op bescherming van de hem betreffende persoonsgegevens.*
- 2. Deze gegevens moeten eerlijk worden verwerkt, voor bepaalde doeleinden en met toestemming van de betrokkene of op basis van een andere gerechtvaardigde grondslag waarin de wet voorziet. Eenieder heeft recht op toegang tot de over hem verzamelde gegevens en op rectificatie daarvan.*
- 3. Een onafhankelijke autoriteit ziet toe op de naleving van deze regels*

Vanaf 25 mei 2018 geldt voor alle landen van de EU de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin zijn basisbeginselen opgenomen waar iedere verwerking van persoonsgegevens aan

moet voldoen. In Nederland geldt daarnaast de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) en diverse wetgeving waarin regels zijn opgenomen voor specifieke verwerkingen van persoonsgegevens. Relevante wetgeving is onder meer:

- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het onderwijstoezicht
- Wet medezeggenschap op scholen
- Archiefwet
- Leerplichtwet
- Wetboek van Strafrecht

Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te beschermen en een zorgvuldige verwerking van hun persoonsgegevens te waarborgen is een beleid over de omgang met persoonsgegevens noodzakelijk. In de AVG wordt dit het gegevensbeschermingsbeleid genoemd (art. 24 AVG). De vastlegging van dat beleid is terug te vinden in het Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP beleid) van De Dommelgroep.

## 10. Financiële kwesties

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Om activiteiten te kunnen organiseren en te ondersteunen vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50 per kind. In de maand december ontvangt u via de ouderportal Schoudercom van de penningmeester van de ouderraad een betalingsverzoek voor deze ouderbijdrage. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage. Dat wil zeggen dat ouders/verzorgers zelf kunnen beslissen of de ouderbijdrage wel of niet willen betalen. Als u de ouderbijdrage niet wilt betalen, mag de school uw kind niet weigeren. Echter om verschillende activiteiten (Sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen) in de school mogelijk te maken, is de financiële ondersteuning van de ouderraad nodig. Voor kinderen die in het lopende schooljaar instromen, geldt een aangepast bedrag per maand.

Voor ouders en verzorgers die door een reden niet in de gelegenheid zijn aan de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen, is er ondersteuning van stichting Leergeld van de Gemeente Vught. In dat geval kunt u contact opnemen met de directie. Wij kijken dan samen naar een oplossing.

### *Tegemoetkoming kosten*

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld. Folders over deze Stichting zijn verkrijgbaar op het directiekantoor.

### *Verzekeringen*

Het bestuur van Stichting Leijestroom heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor leerlingen en leerkrachten van alle scholen van de stichting. Ouders die op schoolwerkzaamheden doen, zijn door de school WA-verzekerd. Verder is er voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen o.a. tijdens schooluitjes verzekerd. De ongevallen die een kind overkomen buiten de schooluren zijn niet verzekerd. Daarvoor is het nodig dat er door ouders zelf een goede ongevallen- en WA-verzekering afsluit. Meestal is een kind hiervoor verzekerd door middel van een ziektekosten en/of gezins-WA-verzekering. Is dit niet het geval, dan moet dat geregeld worden via

een eigen verzekeringstussenpersoon. In de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. De school adviseert ouders daarom nadrukkelijk om leerlingen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

### *Sponsoring*

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs nooit beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking.

Wij houden ons aan de convenant sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs, 15 maart 2002, zoals die in het Gele Katern nummer 9 van 10 april 2002 is opgenomen. Het Gele Katern is een uitgave van het Ministerie van OCW.

## 11. Belangrijke contactgegevens

### Schoolleiding De Avonturier

Directeur Erik Withaar  
Lidwinastraat 12a  
5262 EP Vught  
Telefoon: 073-6564019

### Bestuur Stichting Leijestroom

Voorzitter College van Bestuur en Algemeen stichtingsdirecteur  
Bram van Ek  
Brabantlaan 1  
5262 GW Vught  
Telefoon: 073-6576868

### Contactpersonen Preventie machtsmisbruik

Simone van Oosten  
[s.vanoosten@de-avonturier.nl](mailto:s.vanoosten@de-avonturier.nl)  
Ingrid Verhallen  
[i.verhallen@de-avonturier.nl](mailto:i.verhallen@de-avonturier.nl)  
Bettie van Hoesel  
[b.vanhoesel@de-avonturier.nl](mailto:b.vanhoesel@de-avonturier.nl)

### Intern begeleiders

Sandy van Leeuwen  
[s.vanleeuwen@de-avonturier.nl](mailto:s.vanleeuwen@de-avonturier.nl)  
Karin van der Meulen  
[k.vandermeulen@de-avonturier.nl](mailto:k.vandermeulen@de-avonturier.nl)  
Hanneke de Rooij  
[h.derooij@de-avonturier.nl](mailto:h.derooij@de-avonturier.nl)

### Vertrouwensinspecteur

0900-111311

Ik maak me zorgen om iemand?

Bel met Veilig Thuis, telefoon: 0800-2000

Stichting KOMM (onafhankelijke regionale klachtencommissie)

Mw. G. van Rangelrooij

06-53107731

Mw. M.A.M. Ahrends-Deurenberg

06-41167134

Postadres:

Postbus 1040

5602 BA Eindhoven

Externe vertrouwenspersoon GGD

Telefoon: 073-6404090

Centrum Jeugd en Gezin Vught

Dorpsstraat 28

5261 CK Vught

Telefoon: 0800-6441414

Meldpunt Jeugdzorg Noord-Oost Brabant

Telefoon: 073-6871311